



CITY OF LAREDO Employee of the Quarter Nomination Form

Formulario de Nominación de Empleado del Trimestre

PLEASE COMPLETE THE FOLLOWING FOR NOMINATED EMPLOYEE (Please print or type):
POR FAVOR LLENE LA SIGUIENTE INFORMACION PARA EL EMPLEADO NOMINADO (Letra de molde):

Complete Name/ Nombre completo: _____ ID #: _____

Date of Hire/ Fecha de Contratación: _____

Job Title/ Posición: _____ Department/ Departamento: _____

Select one of the following categories/ Seleccione una de las siguientes categorías:

_____ 70% of the work is performed inside an office performing clerical and/or administrative job duties.
El 70% del trabajo se realiza dentro de una oficina que realiza tareas de oficina y/o administrativas.

_____ 70% of the work is performed outside on the field and may involve operating machinery.
El 70% del trabajo se realiza al aire libre en el campo y puede involucrar la operación de maquinaria.

Please comment on employee under each topic below:
Por favor comente sobre el empleado en cada de los siguientes temas:

(Only one additional sheet may be used if needed. Please print or type).
(Solo se puede utilizar una hoja adicional si es necesario. Por favor, imprima o escriba en letra de molde).

1. Excellent job performance. Please describe or list examples.
Excelente rendimiento laboral. Describa o enumere ejemplos.

2. Promote a pleasant work environment. Please describe or list examples.
Promueve un ambiente de trabajo agradable. Describa o enumere ejemplos.

3. Dependable and/or innovative. Please describe or list examples.
Confiable y/o innovador. Describa o enumere ejemplos.



CITY OF LAREDO

Employee of the Quarter Nomination Form

Formulario de Nominación de Empleado del Trimestre

4. Positive attitude and commitment. Please describe or list examples.
Actitud positiva y dedicación al trabajo. Describa o enumere ejemplos.

5. Excellent interpersonal skills. Please describe or list examples.
Excelentes habilidades interpersonales. Describa o enumere ejemplos.

6. Personal traits (hard-working dedicated to Department's mission, action-oriented, customer focused). Please describe or list examples.
Rasgos personales (trabajo duro dedicado a la misión del Departamento, orientado a la acción, centrado en el cliente). Describa o enumere ejemplos.

7. Exhibited meritorious performance by:
Desempeño trabajo digno de admiración por:

- Performing extra duties beyond those normally assigned; or
Realizar tareas adicionales a las asignadas normalmente; o
- Performing normally assigned responsibilities at an exceptional level; or
Desempeñar las responsabilidades asignadas normalmente a un nivel excepcional; o
- Performing other roles when the department is short-staffed; or
Desempeñar otras funciones cuando el departamento tiene poco personal; o
- Volunteering for and working on special projects; or
Voluntariado y trabajo en proyectos especiales; o
- Developing new work methods that reduce waste or stretch resources; or
Desarrollar nuevos métodos de trabajo que reduzcan el desperdicio o estiren los recursos; o
- Making creative suggestions or taken action that save the department and/or City time/money; or
Hacer sugerencias creativas o tomar medidas que ahorren tiempo/ dinero al departamento y/o la Ciudad; o
- Providing services to residents and/or others that are beyond assigned responsibilities; or
Brindar servicios a los residentes y / u otras personas que están más allá de las responsabilidades asignadas; o
- Made other special efforts or performed in a certain extraordinary way as specified by the nominator.
Hizo otros esfuerzos especiales o se realizó de una manera extraordinaria según lo especificado por el nominador.

